



入学申请表（请注明 课程名称：_____ 开课时间：_____）

请回答所有问题。该申请表必须由申请者填写完整并签名确认后方能交由招生委员会审核。

该申请表为可填写 PDF 格式（安装 Acrobat Reader 9.0 或以上版本即可填写）。您可直接在表格上输入，填好后可点击右上角“提交表单”，或保存后通过电子邮件递交此申请表。如您无法填写，请联系我们索要 WORD 版。

基本资料

姓名：_____ 称谓：_____
姓 名

英文名（适用者填写）：_____

国籍：_____ 出生日期：_____ 年 月 日

身份证件号码：_____

职位或职衔：_____ 部门（适用者填写）：_____

公司名称：_____

公司英文名称：_____

公司/组织地址：_____ 国家/地区 _____ 省/市 _____ 街/路 _____

邮政编码：_____ 公司/组织网址：_____

公司/组织电话： 区号：_____ 电话：_____ 传真：_____

手机号码：_____ 电子邮箱：_____

母公司名称（适用者填写）：_____

请将申请表发回至：

北京大学光华管理学院

高层管理教育中心 公开课程部

电话：+86 10 6274 7000（总机）

传真：+86 10 6276 8266

电邮：exed-open@gsm.pku.edu.cn

网址：exed.gsm.pku.edu.cn

本申请表为保密文件，仅供招生委员会使用。

公司背景

产品/服务：	您的公司/部门	您的母公司
年销售额（货币：人民币）		
员工人数		

您的直接下属人数：_____ 在您之上的汇报层级数（从申请者本人算起，直至母公司的首席执行官）：_____

请描述您公司的组织层级或附上组织结构图：

公司/组织性质：_____ 其他（请说明）：_____

请选择企业所在的行业：

制造业 _____ 如其它，请具体说明：_____

非制造业 _____ 如其它，请具体说明：_____

哪项能最好地描述了您的职业？ _____ 如其它，请具体说明：_____

工作经验

请按倒时顺序列举出您曾担任过的职位（从现任职务开始）。如果所有的职位均在同一家公司，请按次序列出主要晋升。

公司名称	职位或职衔	自（月/年）	至（月/年）
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

请估算您总的工作经验年数：_____ 年

请简要介绍您所在的组织和/或业务部门。

请描述您目前的工作职责，包括您在组织或公司机构中所处的级别。

请说明您参加本课程的目的和目标。您认为其他学员可以从您身上学到什么（如观念、技能、专业知识）？

您所在的组织和/或业务部门目前正面临哪些最为严峻的挑战？

教育背景

学位（仅选您所获得的最高学位） _____ 如其它，（具体说明）： _____

学校： _____ 毕业年份： _____

您是如何获悉这一课程的？

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|
| ☐ 邮寄资料 | ☐ 朋友推荐 | ☐ 网络搜索 | ☐ 印刷广告 |
| ☐ 电子邮件通知 | ☐ 微信 | ☐ 短信 | ☐ 网络广告 |
| ☐ 新闻报道 | ☐ 论坛/活动 | ☐ 来访 | ☐ 其它（具体说明）： _____ |

如果您看见过印刷广告，请具体说明出处：

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| ☐ 《彭博商业周刊》 | ☐ 《财经》 | ☐ 《哈佛商业评论》 | ☐ 《商业评论》 |
| ☐ 《财新》 | ☐ 校友期刊 | ☐ 其它（具体说明）： _____ | |

如果您看见过网络广告，请具体说明来源：

- | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| ☐ 百度 | ☐ LinkedIn领英 | ☐ 门户/新闻类网站 | ☐ 其它（具体说明）： _____ |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|

申请者签名： _____ 日期： _____

本人特此证明，所提供的与本申请表相关的一切信息和资料均真实准确。

联系人信息

联系人为报名人的秘书或助理，或是人力资源部门或财务部门相关人员，请完整填写以下信息。
录取通知和付款通知将通过电子邮件发送到以下联系人（如直接联系申请人本人，如下可不填写）：

姓名：				称谓	
	姓		名		
职位或职衔：					
公司/组织名称：					
公司/组织地址：					
	国家/地区	省/市	街/路	邮政编码	
电话：		传真：		电子邮箱：	

根据北京大学相关政策，北京大学不得在其课程和各项活动的录取、录用、待遇享受、以及设施设备使用中，因种族、肤色、性别、性向、性别认同、宗教、年龄、国籍或民族、政治信仰、退伍军人身份、或残障而对任何人进行歧视。

十一月 2014